

**Die Umweltstiftung Global Nature Fund (GNF) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
in Voll- oder Teilzeit eine\*n**

**Mitarbeiter\*in für den Bereich Verwaltung und Finanzen (m/w/d)**

(Kennziffer der Stellenausschreibung: #22011#)

Der GNF ist eine gemeinnützige Umweltstiftung, die weltweit Projekte in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz und Entwicklungszusammenarbeit koordiniert und realisiert, nachhaltiges Wirtschaften fördert und das globale Netzwerk Living Lakes betreut.

**Ihr neues Team:**

Der Fachbereich Finanzen ist die zentrale Schnittstelle zwischen unseren inhaltlich arbeitenden Fachbereichen, der Geschäftsführung und unserem Präsidium. Hier laufen die Überwachung des Haushaltsvollzuges, das Controlling des Gesamthaushalts und die Projekthaushaltsplanung zusammen. Sie ergänzen ein kleines, motiviertes Team von Mitarbeitenden, die mit unterschiedlichen Aufgabenschwerpunkten im Fachbereich Finanzen betraut sind. Eine standortübergreifende Zusammenarbeit, fachlicher Austausch und pragmatische Problemlösungen sind elementare Aspekte unserer täglichen Arbeit.

Die Stelle ist im Rahmen einer Vollzeitstelle vorgesehen; eine Teilzeitbeschäftigung ist aber nicht ausgeschlossen. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Radolfzell am Bodensee.

**Ihr neues Tätigkeitsfeld:**

***Spendenverwaltung***

- Spendenbuchungen - Zuwendungsbescheinigungen
- Datenbankpflege - Adressmanagement
- Spenderservice - Ansprechpartner für Spender\*innen
- Zuarbeit für den Marketingbereich, z.B. durch Auswertungen

***Finanzverwaltung***

- Aufgaben wie z.B. Rechnungsprüfung (Kreditoren) und Zahlungsverkehr, Rechnungserstellung (Debitoren), Monitoring von Mittelabrufen bzw. Geldeingängen, Vertragsüberwachung und Liquiditätsplanung teilen Sie sich mit einer Kollegin.
- Tätigkeiten im Verwaltungsbereich (Inventar, Versicherungen, u.a.)
- Vertretung innerhalb des Fachbereichs

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation, gerne mit Schwerpunkt Buchhaltung/ Finanzverwaltung und mehrjähriger relevanter Berufserfahrung;
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse der üblichen MS Office Anwendungen, insbesondere Excel und Outlook mit;

- neben Ihren guten Kenntnissen im Bereich der datenbankorientierten Verarbeitung legen Sie großen Wert auf Sorgfalt und Genauigkeit bei der Bearbeitung von Daten und Listen;
- darüber hinaus verfügen Sie über ein gutes analytisches Denkvermögen und können bestehende Prozesse kritisch hinterfragen sowie mit zeitgemäßer IT-Unterstützung voranbringen;
- idealerweise besitzen Sie ein gutes Gespür für die Belange einer Nichtregierungsorganisation;
- Sie beherrschen Deutsch auf Muttersprachler-Niveau und haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in Radolfzell am Bodensee. Sie erwartet eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und kollegial arbeitenden Team. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit erhalten Sie weitreichende Einblicke in die Verwaltungs- und Projektstätigkeit eines etablierten, international tätigen Umweltverbandes. Wir bieten die Chance eines abwechslungsreichen und dauerhaften Arbeitsplatzes mit Entwicklungsperspektiven.

Mehr zu unseren Aktivitäten finden Sie im Internet: [www.globalnature.org](http://www.globalnature.org)

### Sie erhalten:

- eine leistungsgerechte Bezahlung, die sich an Qualifikation und Erfahrung orientiert;
- ein 13. Monatsgehalt;
- bis zu 32 Tage Urlaub;
- flexible Arbeitszeiten;
- eine innerbetriebliche Altersvorsorge;
- die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen.

### Unser Bewerbungsverfahren

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf, Zeugnissen und der Angabe eines frühestmöglichen Eintrittstermins bis **zum 07. November 2022**. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **ausschließlich als PDF-Dokument** per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **#22011#** im Betreff an [bewerbung@globalnature.org](mailto:bewerbung@globalnature.org) (bitte geben Sie die Kennziffer inklusive der beiden Raute-Zeichen an).

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung und Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.